



**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ,
SUSIJUSIŲ SU UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2023–2026 METŲ VEIKLA**

2022 m. gruodžio d. Nr. 5-
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu:

1. P r i t a r i u raštui dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB Tauragės butų ūkio 2023–2026 m. veikla (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam ir civilinės metrikacijos skyriui įteikti UAB Tauragės butų ūkiui šio įsakymo kopiją.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Gintarė Rakauskienė

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr. 5-

RAŠTAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2023–2026 M. VEIKLA

I SKYRIUS TIKSLAS

1. Šiuo raštu dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) yra pateikiami Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl UAB Tauragės butų ūkio (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių ir tikslų. Lūkesčiai formuluojami ketverių metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Į šį Raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLA

2. Pagrindinė Bendrovės veikla yra daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektų priežiūros administravimas. Bendrovė papildomai vykdo įvairius statybos remonto darbus, pagal sutartis su daugiabučių namų savininkų bendrijomis vykdo bendrijų administratoriaus funkcijas ir kt.

III SKYRIUS BENDROVEI KELIAM TIKSLAI

3. Bendrovei keliami tikslai:

3.1. veiklos efektyvumas. Bendrovė turi didinti veiklos efektyvumą ir siekti, kad kiekvienais metais dirbtų pelningai;

3.2. veiklos kokybė ir plėtra. Bendrovė turi plėsti papildomų paslaugų teikimą ir užtikrinti teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę;

3.3. klientų aptarnavimo gerinimas. Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė ir toliau didelį dėmesį skirs klientų aptarnavimo kokybei gerinti. Klientų aptarnavimas turėtų būti perkeliamas į elektroninę erdvę, spartinamas aktualios informacijos pateikimas;

3.4. tvarumas. Bendrovė turi diegti modernias bei aplinką tausojančias technologijas;

3.5. komandos stiprinimas. Bendrovės vadovybė turėtų siekti, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriama dėmesio komandos sutelkimui ir motyvavimui bendrų tikslų siekimui;

3.6. investicijų vykdymas. Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant

teikiamų paslaugų kokybę;

3.7. bendradarbiavimas su kitomis Tauragės rajono savivaldybės valdomomis įmonėmis. Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė stiprins bendradarbiavimą su kitomis Tauragės rajono savivaldybės valdomomis įmonėmis (UAB Tauragės šilumos tinklai, UAB „Tauragės vandenys“ ir kitomis), siekiant bendrų reikšmingų rajonui tikslų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2023–2026 METŲ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-28 Nr. 5-1098
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 16:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-28 16:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-15 17:07 - 2023-04-15 17:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grasilda Šegždienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-28 16:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 00:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-23 09:00 - 2023-03-23 09:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-29 nuorašą suformavo Grasilda Šegždienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyrius

Grasilda Elena Šegždienė

2022-12-29