



**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ,
SUSIJUSIŲ SU UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2019–2022 METŲ VEIKLA**

2019 m. liepos 18 d. Nr. 5-804
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu:

1. P r i t a r i u raštui dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB Tauragės butų ūkio 2019–2022 m. veikla (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam ir civilinės metrikacijos skyriui įteikti UAB Tauragės butų ūkiui šio įsakymo kopiją.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Modestas Petraitis

PRITARTA
Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 5-804

RAŠTAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2019–2022 M. VEIKLA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo raštu pateikiami UAB Tauragės butų ūkio (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos krypčių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

II SKYRIUS BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

2. UAB Tauragės butų ūkio vykdoma pagrindinė veikla:
 - 2.1. daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektų priežiūros administravimas;
 - 2.2. daugiabučių namų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektų techninė priežiūra;
 - 2.3. daugiabučių namų ir kitų patalpų šilumos ūkio techninė priežiūra;
 - 2.4. avarijų daugiabučių namų ir kitų patalpų inžineriniuose tinkluose likvidavimas visą parą;
 - 2.5. gyvenamosios ir negyvenamosios paskirties objektų remonto paslaugos;
 - 2.6. apie administruojamus daugiabučius namus esančių teritorijų priežiūra;
 - 2.7. Tauragės rajono savivaldybei priklausančių gyvenamųjų patalpų (socialinio būsto) nuomos administravimas;
 - 2.8. pagal Lietuvos banko išduotą licenciją teikia mokėjimo paslaugą – mokėjimo perlaidą;
 - 2.9. pagal sutartis vykdo administratoriaus funkcijas daugiabučių namų savininkų bendrijų namuose.

III SKYRIUS VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

3. UAB Tauragės butų ūkio tvarios veiklos ir akcininko interesų užtikrinimas:

3.1. pagrindinis siekis Bendrovės 2019–2022 metų strateginiame veiklos plane – būti tvaria, socialiai atsakinga ir modernia Bendrove, užtikrinančia kokybišką daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektų priežiūros administravimą;

3.2. Bendrovės savininko lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektų priežiūros administravimą;

3.3. ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas teikiamų paslaugų kainų mažinimui;

3.4. Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę. Akcininkas tikisi, kad ir toliau bus plėtojama ir atnaujinama šilumos ir karšto vandens tiekimo infrastruktūra;

3.5. Bendrovė turi siekti, kad kiekvienais metais dirbtų pelningai;

3.6. kurti ir saugoti Bendrovės gerą įvaizdį;

3.7. Bendrovei svarbu suformuluoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką;

3.8. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, kad darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus;

3.9. užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

3.10. Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

4. Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Bendrovės vadovo veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir priimami atitinkami sprendimai.
