

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO 2020-2024 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Šio dokumento paskirtis - numatyti Uždarnosios akcinės bendrovės Tauragės butų ūkio veiklos kryptis 2020-2024 metų laikotarpiui, suformuoti tikslus ir uždavinius, kuriais remdamasi Bendrovė didins savo veiklos efektyvumą.

Pagrindinis strategijos tikslas – optimalus įmonės žmogiškųjų išteklių valdymas, paslaugų kokybės gerinimas plačiau išnaudojant informacines technologijas, įmonės įvaizdžio formavimas, Bendrovės priartinimas prie klientų poreikių tenkinimo, avarijos atveju kokybiškas ir skubus avarijos lokalizavimas.

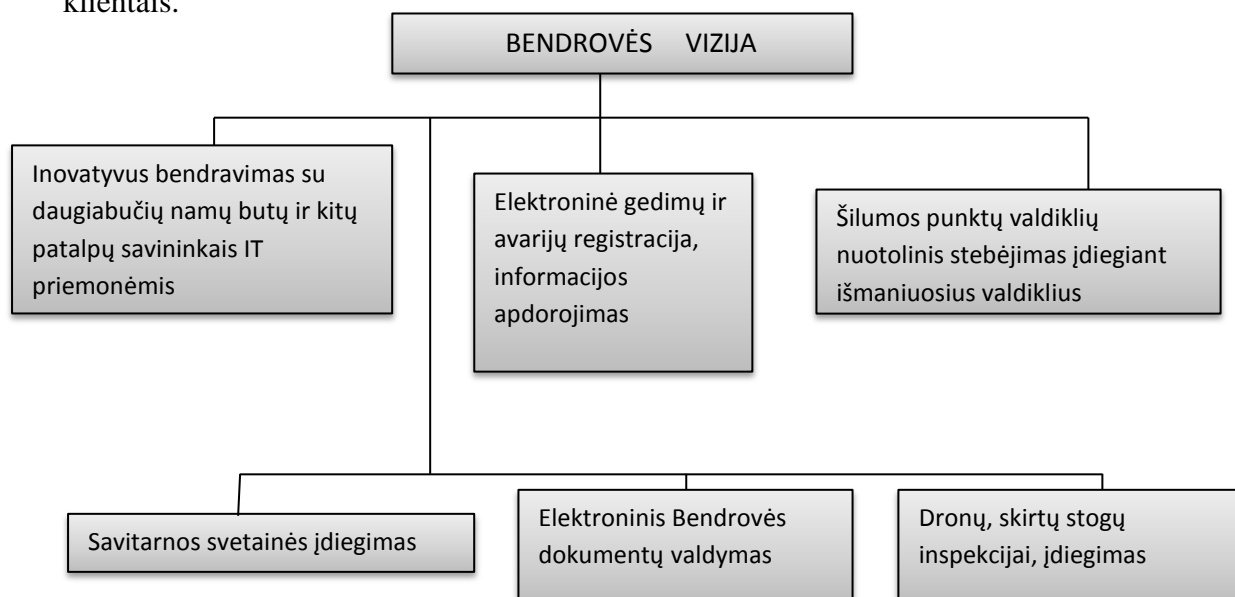
Strategija yra paruošta siekiant įmonės vertės didinimo ir suinteresuotų šalių lūkesčių patenkinimo, kurie atsispindi misijoje ir vizijoje.

MISIJA

Uždaroji akcinė bendrovė Tauragės butų ūkis yra atestuota įmonė, turinti teisę vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimą. UAB Tauragės butų ūkis prižiūri bei teikia kitas paslaugas, atlieka visus veiksmus būtinus bendrojo naudojimo objektams išsaugoti ir jų naudojimui pagal tikslinę paskirtį užtikrinti apie 176 daugiabučių gyvenamųjų namų Tauragės rajono savivaldybėje, t.y. apie 212 972 m². Sutartiniais pagrindais vykdo daugiabučių namų savininkų bendrijų administravimą, techninę, šildymo ir karšto vandens sistemų, elektros instaliacijos priežiūrą, kiemų ir laiptinių valymo paslaugas. Kaip mokėjimo įstaiga surenka mokesčius per tris mokesčių mokėjimo kasas.

VIZIJA

UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIS – IŠMANUSIS IR PATIKIMAS DAUGIABUČIŲ NAMŲ VALDYTOJAS IR PRIŽIŪRĖTOJAS. Išmanumas, reiškia pačios įmonės vidinių procesų optimizavimą ir šiuolaikinių verslo valdymo principų įdiegimą, didinant komunikavimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su daugiabučių namų butų savininkais ir kitais Bendrovės klientais.

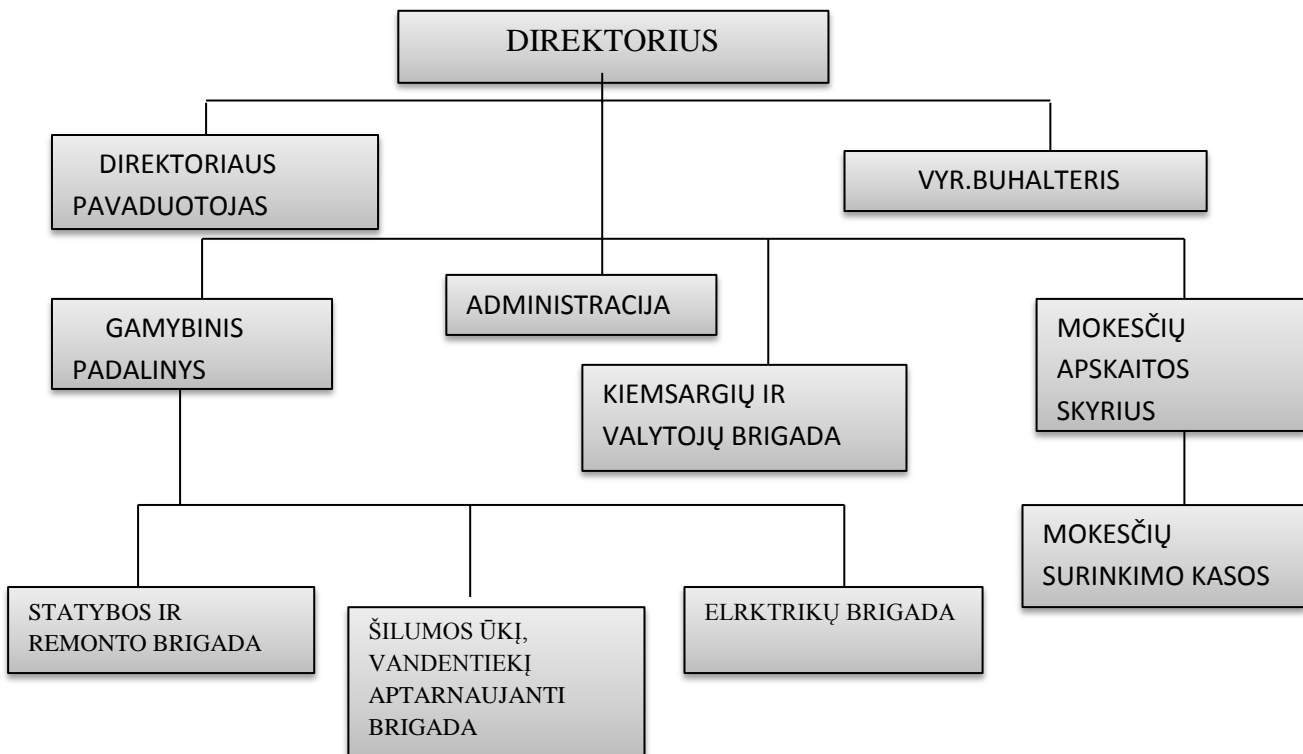


TIKSLAI

Uždarnosios akcinės bendrovės Tauragės butų ūkio tikslas Bendrovei perduoto akcininkų turto efektyvaus panaudojimo užtikrinimas, vertės didinimas, materialinės bazės gerinimas, Bendrovės organizacinės struktūros analizavimas ir veiklos optimizavimo galimybių nustatymas:

1. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, kompetencija, profesionalumas ir atsakomybė leidžianti pasiekti aukštus efektyvumo rodiklius;
2. Bendrovės žmogiškųjų išteklių efektyvus valdymas;
3. Patikimas partneris sprendžiant daugiabučio namo problemas;
4. Efektyvi, konkurencinga ir vertę akcininkams kurianti bendrovė;
5. Gebėjimas bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis;
6. Solidžios, laiku atsiskaitančios su finansinėmis institucijomis ir tiekėjais Bendrovės reputacija;
7. Ypatingas dėmesys atliekamų paslaugų kokybės gerinimui;
8. Daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų, kitų klientų priėmimo valandų nustatymas didinant vadybininko darbo laiko efektyvumą bei kliento aptarnavimo kokybę;
9. Daugiabučių namų, butų ir kitų patalpų savininkų savitarnos svetainė (išrašytų sąskaitų ir apmokėjimų istorija, sąskaitų atsispausdinimas, el. sąskaitų užsakymas, nepažeidžiant duomenų apsaugos įstatymo);
10. Esamų pareigybių/funkcijų peržiūrėjimas, siekiant išsiaiškinti, kiek turima situaciją atitinka įmonės strategiją ir vertybes (įgyvendinimo eigoje patikslinti pareigybių sąrašą ir skaičių, reikalingų pareigybių ir funkcijų išgryninimui);

Pareigybių sąrašas ir darbuotojų skaičius bus sudarytas taip, kad atitiktų bendrovės valdymo ir organizacinę struktūrą.



11. Darbuotojų vertinimo ir motyvavimo programa (darbuotojas privalo jausti tiesioginę atsakomybę tarp jo atliekamų darbų kokybės-kiekybės bei atlygio už atliktą darbą).

UŽDAVINIAI

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo data
<i>Informacinių technologijų sprendimas</i>		
Šilumos punktų nuotolinio valdymo sistema	Nuotolinio valdymo valdiklių ECL-310 sumontavimas pakeičiant senuosius	2020-2024 m.
Elektroninė bendrovės trumpo saugojimo dokumentų valdymo sistema	Sistemos įdiegimas ir įgyvendinimas	2020 m.
Elektroninė gedimų ir avarių registracija, informacijos apdorojimas	Registracijos valdymo programos įdiegimas, planšetinių kompiuterių pirkimas, telekomunikacijos ryšio priemonių atnaujinimas	2020 m.
<i>Klientų aptarnavimo patogumas</i>		
Klientų duomenų bazės atnaujinimas	Visos informacijos perkėlimas į vieningą informacinę bazę. Savitarnos svetainių tobulinimas.	2020-2024 m.
<i>Žmogiškųjų išteklių optimizavimas</i>		
Esamų pareigybių/funkcijų peržiūrėjimas	Vykdomų funkcijų priskyrimo esamoms pareigybėms patikrinimas, optimizavimas, perkvalifikavimas. Pasiūlymų dėl funkcijų perskirstymo paruošimas ir patvirtinimas.	2020 m.
Darbuotojų vertinimo ir motyvavimo programa	Darbuotojų vertinimo ir motyvavimo sistemos tobulinimas (darbo apmokėjimo sistemos koregavimas)	2020 m.