



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
TAURAGĖS BUTŲ ŪKIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 6 d. Nr. 2-248
Tauragė

Vadovaudamasis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle ir kitais teisės aktais,
t v i r t i n u Asmens duomenų saugojimo terminus (pridedama).

Direktorius

Egidijus Vaitiekus

UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIS

PATVIRTINTA
UAB TAURAGĖS BUTŲ ŪKIS
direktoriaus 2018 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. 2-248

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

Asmens duomenų saugojimo terminai, kurie gali būti saugomi Įmonės dokumentuose, elektroninėje erdvėje ar kitoje laikmenoje, nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, (toliau – BDSTR), kitais teisės aktais nustatančiais duomenų saugojimo terminus.

Nr.	Dokumentas, informacija	Saugojimo terminas metais	Teisės akto ir jo punkto nuoroda	Saugomas popieriniame variante / skaitmeninėje laikmenoje / kita
1	2	3	4	6
1.	Darbo tarybos veiklos dokumentai	3	BDSTR 7.28	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
2.	Sutartys su tiekėjais	10 (pasibaigus sutarčiai, susitarimui)	BDSTR 10.37	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
3.	Autorinės sutartys, darbų (kūrinių) priėmimo aktai	50 (pasibaigus sutarčiai); 10 (iki 2008 m. pabaigos pasibaigusiai sutarčiai)	BDSTR 10.39	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
4.	Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo	1 (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui)	BDSTR 5.40	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
5.	Panaudos sutartys	10 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 10.40	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
6.	Igaliojimai	1 (pasibaigus galiojimui)	BDSTR 5.3.3	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
7.	Darbo sutartys	50 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 7.3	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
8.	Asmens bylos	10 (pasibaigus darbo santykiams)	BDSTR 7.2	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
9.	Įsakymai dėl priėmimo į pareigas, perkėlimo, atleidimo iš pareigų, darbo užmokesčio, atostogų vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogų	50	BDSTR 7.1.1	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
10.	Įsakymai veiklos klausimais	10	BDSTR 5.6	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje

11.	Įsakymai komandiruočių klausimais	10	BDSTR 7.1.3	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
12.	Įsakymai dėl kasmetinių, nemokamų, mokymosi ir kitų atostogų	10	BDSTR 7.1.2	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
13.	Darbo grafikai	3	BDSTR 10.22	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
14.	Atostogų grafikai	1	BDSTR 7.27	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
15.	Praktinio mokymo sutartys	3 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 5.38	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
16.	Įsakymai	10	BDSTR 10.1	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
17.	Teismų vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų vykdymo dokumentai	10 (baigus mokėjimus)	BDSTR 5.32	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
18.	1) Darbo užmokestis; 2) Papildomi dokumentai; 3) Darbuotojų prašymai GPM.	10	BDSTR 10.20.2, 10.20.3, 10.23	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
19.	PVM sąskaitos -faktūros	10	BDSTR 10.15	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
20.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai	10	BDSTR 10.21	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
21.	Kelionės lapai, kuro apskaitos žiniaraščiai	10	BDSTR 10.49	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
22.	Darbuotojų, supažindintų su pareiginiiais nuostatais registracijos žurnalas	5 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	BDSTR 8.6	popieriniame variante
23.	Darbuotojų, supažindintų su darbo tvarkos taisyklėmis registracijos žurnalas	5 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	BDSTR 8.6	popieriniame variante
24.	Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registras	50 (nuo paskutinio įrašo registre)	BDSTR 11.8	popieriniame variante
25.	Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai	50	BDSTR 11.9	popieriniame variante
26.	Incidentų darbe registravimo dokumentai (žurnalai ar kita)	5 (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	BDSTR 11.9 ¹	popieriniame variante
27.	Incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai	5	BDSTR 11.9 ²	popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje
28.	Darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos dokumentai	1 (pasibaigus priemonės tinkamumo naudoti terminui)	BDSTR 11.14	popieriniame variante
29.	Gaisrinės saugos instruktažų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kita)	10 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	BDSTR 11.5	popieriniame variante
30.	Vaizdo duomenys	Maksimaliai 4 mėn		skaitmeninėje laikmenoje